



BAUR AU LAC

ZÜRICH SWITZERLAND

Hochzeitscheckliste
FÜR IHREN SCHÖNSTEN TAG



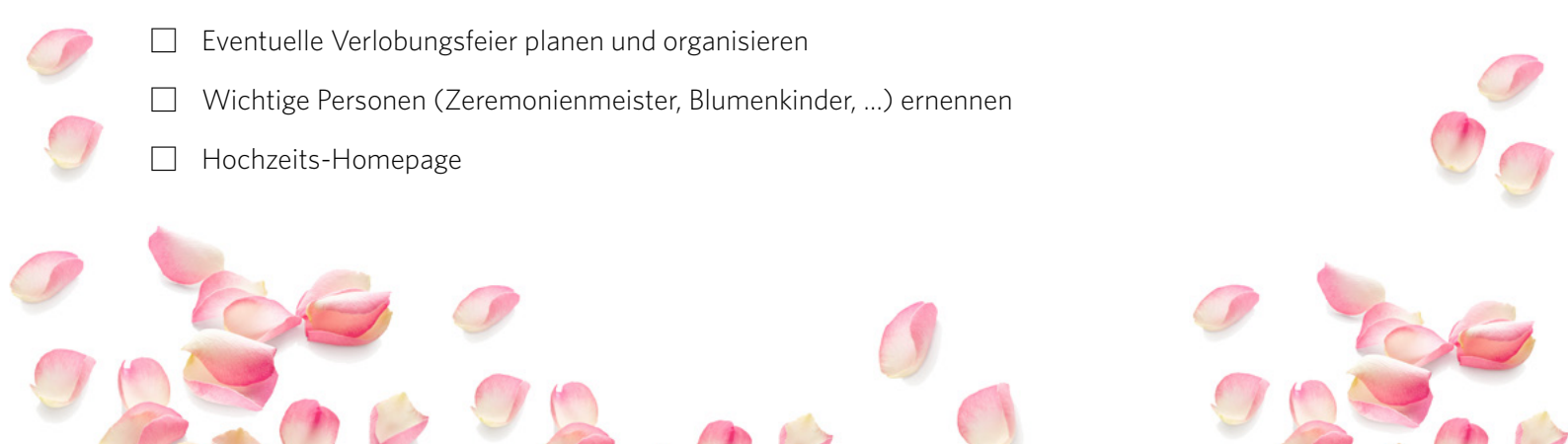
Hochzeitscheckliste

FÜR IHREN SCHÖNSTEN TAG

Gerne empfehlen wir Ihnen diese Liste vorab separat auszufüllen und im Anschluss zu vergleichen.

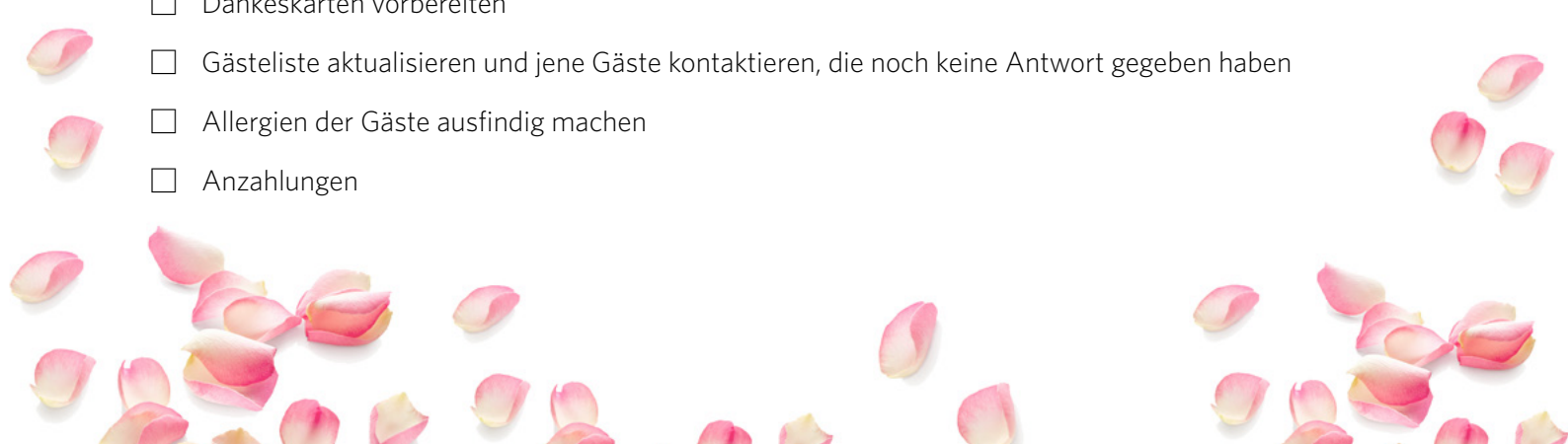
6-12 MONATE VOR DEM GROSSEN TAG

- Datum:
- Budget:
 - Location
 - Trauung
 - Speisen
 - Getränke
 - Dekoration
 - Kleider
 - Übernachtung
 - Musik
- Personenanzahl
 - Definieren Sie eine vorläufige Gästeliste oder wie viele Gäste Sie maximal empfangen möchten.
Dies erlaubt Ihnen, die Location dementsprechend auszuwählen.
- Trauzeugen
- Termin für die standesamtliche Hochzeit und anschließender Feier/Locations anfragen
- Hochzeitseinladungen:
 - Safe-the-Date (bis 12 Monate vor der Hochzeit)
 - Einladung (3 bis 6 Monate vor der Hochzeit)
 - Erste Vorlage
 - Überprüfen
 - Optimieren
 - Versenden
 - Denken Sie daran eine Liste zu erstellen mit allen versendeten Einladungen und wer bereits zugesagt hat, bzw. bei wem eine Antwort aussteht.
- Eventuelle Verlobungsfeier planen und organisieren
- Wichtige Personen (Zeremonienmeister, Blumenkinder, ...) ernennen
- Hochzeits-Homepage



3-6 MONATE VOR DEM GROSSEN TAG

- Hochzeitsringe/Übergabe planen
- Vorauswahl der in Frage kommenden Trausprüche
- Über Hochzeitsbräuche informieren und entscheiden, welche umgesetzt werden sollen
- Hochzeitskleid
- Anzug
- Probeessen
- Flitterwochen planen
- Hochzeitsfahrzeug
- Hochzeitsfotograf oder Videograf
- Band / DJ / Fotobooth / Unterhaltung (Bsp. Feuerwerk)
- Musikauswahl für wichtige Höhepunkte
(Hochzeitstanz, Ein- und Auszug, Anschneiden der Hochzeitstorte, etc.)
- Hochzeitstanz üben bzw. Tanzkurs belegen
- Gästebuch kaufen (oder von den Trauzeugen kaufen lassen)
- Gastgeschenke
- Geschenkeliste erstellen
- Hochzeitstorte
- Brautstrauss
- Trauung planen
- Kirchenheft gestalten und drucken lassen
- „Notfall-Box“ für Hochzeitsgäste zusammenstellen
- Hochzeitsrede vorbereiten / Ablauf am Abend festlegen
- Anfahrt zur Trauung / Fahrt zur Location für die Gäste
- Menü- und Namenskarten, Aushang der Sitzordnung
- Frisur & Make-up der Braut
- Übernachtung am Hochzeitstag und vorherige Nacht planen
- Dankeskarten vorbereiten
- Gästeliste aktualisieren und jene Gäste kontaktieren, die noch keine Antwort gegeben haben
- Allergien der Gäste ausfindig machen
- Anzahlungen



1-2 MONATE VOR DEM GROSSEN TAG

- Kontaktdaten der Trauzeugen und Künstler mit der Location teilen
- Probe der Schuhe, der Kleider, Friseur und Kosmetikerin
- Denken Sie daran, Ihre Schuhe einzulaufen um Schmerzen am grossen Tag zu vermeiden
- Blumendekoration festlegen
- Sitzordnung bestimmen
- Detaillierten Ablaufplan erstellen
- Fotos am Hochzeitstag: Mit Fotografen/Trauzeugen festlegen, wann welche Fotos gemacht werden bzw. mit welchen Gästen, um hier einen reibungslosen Ablauf zu garantieren
- Finale Rücksprache mit den Lokalitäten um alle Details zu besprechen
- Dokumente vorbereiten für das Standesamt

CHECKLISTE FÜR 1-2 TAGE VOR DER HOCHZEIT

- Ablauf noch ein letztes Mal durchgehen
- Aufgaben am Hochzeitstag mit Trauzeugen/ Familie besprechen
- Kontakte aller gebuchten Dienstleister an Trauzeugen übergeben
- Aufbau und Dekoration der Location überwachen
- Weg von der Kirche bis zur Location vorsichtshalber noch einmal abfahren (Baustellen?)
- Geld für Dienstleister/Kollekte/Servicepersonal vorbereiten
- Alles bereitlegen (Hochzeitskleidung geschützt aufbewahren!)
- Ggf. Gepäck für Flitterwochen sowie die Nacht im Hotel nach der Hochzeit vorbereiten
- Durchatmen!

NACH DER HOCHZEIT

- Dankeskarten verschicken
 - Bilder verschicken und Album erstellen
 - Bei Bedarf Namensänderung bekannt geben
- 